

РАССМОТРЕНО
на заседании методического
совета школы

№ 4 от «24» 03 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГОКУ «Специальная
(коррекционная) школа-интернат
№19г. г.Тайшета»
Севостьянова О.А.

Приказ № 38 от «06» 04 2020г.



Положение

О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа- интернат №19 г. Тайшета»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 № 816 « Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» от 17 марта 2020 года;
- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение к Письму Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 года).

1.2. Настоящее положение о дистанционном обучении, в том числе в период карантина (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 19 г. Тайшета» (далее – Школа), обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина.

1.3. Дистанционное обучение - взаимодействие учителя и обучающихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

1.4. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающимися; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.5. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, образовательные площадки, электронная почта, мессенджеры, мобильные приложения смартфонов, онлайн-уроки и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям (в активированные дни) по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения обучающимися обязательного содержания образовательных программ соответствующего уровня, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.6. Объявление о мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается на сайте Школы.

2. Организация дистанционного обучения в школе

2.1. Права и обязанности обучающихся осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее АООП).

2.3. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

2.4. Дистанционное обучение осуществляется по учебному расписанию Школы.

2.5. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Порядок работы педагогических работников при переходе на дистанционное обучение

3.1. Директор Школы издает приказ о переходе на дистанционное обучение и работе в дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

3.3. В период отмены учебных занятий учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе.

3.4. В период перехода на дистанционное обучение деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.5. Директор Школы:

3.5.1. осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период перехода на дистанционное обучение;

3.5.2. контролирует соблюдение работниками Школы режима работы;

3.5.3. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.5.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период перехода на дистанционное обучение.

3.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.6.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в данный период: сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.6.2. организует подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период перехода на дистанционное обучение;

3.6.3. осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей)

обучающихся) и иных работников Школы об организации её работы во время дистанционного обучения, в том числе через сайт Школы;

3.6.4. осуществляет контроль корректировки тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

3.6.5. разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы в период дистанционного обучения, осуществляет методическое сопровождение образовательного процесса;

3.6.6. организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;

3.6.7. анализирует деятельность работы Школы в период дистанционного обучения.

3.7. Классные руководители:

3.7.1. проводят разъяснительную работу с родителями об ограничении пребывания детей в местах массового скопления людей, необходимости соблюдения правил личной гигиены;

3.7.2. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

3.7.3. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в данный период;

3.7.4. контролирует выполнение домашних заданий учащимися класса

3.8. Учителя-предметники:

3.8.1. своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя электронную почту, мессенджеры и т.п.;

3.8.2. с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы (работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций; компьютерное тестирование; изучение печатных и других учебных и методических материалов), дистанционные формы обучения; проводят консультации (индивидуальные и групповые консультации учащихся через сообщения в группы в социальных сетях и др.);

3.8.3. самостоятельная работа обучающихся оценивается педагогом;

3.8.4. самостоятельная деятельность учащихся в данный период может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную отметку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

3.8.6. по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после

периода дистанционного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися;

3.8.7. в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.

4. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) в период обучения в дистанционном режиме

4.1. Во время дистанционного обучения (карантина) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт Школы, другие виды электронной связи.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями и сроками установленными педагогом в электронном виде или в форме бесконтактной передачи информации (для этого в холле школы оформляются отдельные столы с указанием класса обучения).

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право: получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме– обучения в школе и его сроках; получать задания и информацию об итогах учебной деятельности своих детей– во время дистанционного обучения.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) обязаны: осуществлять контроль выполнения их ребёнком особого режима;
– осуществляют контроль выполнения домашних заданий, в том числе с– применением дистанционных технологий.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.